



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЄДРПОУ – 01998526

вул. Ак. Заболотного, 26, м. Одеса, 65025, тел.: (048)750-54-04

E-mail: ookb@ukr.net

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі (відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Одеська обласна клінічна лікарня» Одеської обласної ради» (КНП «ООКЛ» ООР»), код ЄДРПОУ 01998526, розташоване за адресою м Одеса, вул. Ак. Заболотного, 26.

2. Ідентифікатор закупівлі: UA-2026-10-07-012018-а.

3. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (Канцелярські товари).

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Закупівля канцелярських товарів є важливою умовою для функціонування медичного закладу. Ось основні напрямки та процеси, для яких необхідні канцелярські товари:

1. Ведення медичної документації та облік пацієнтів

Медична сфера пов'язана з величезним обсягом паперової роботи, яка вимагає щоденного використання паперу, ручок, папок та специфічних бланків:

Історії хвороб та медичні картки: Заведення, оновлення та зберігання карток амбулаторних та стаціонарних хворих.

Журнали реєстрації: Облік госпіталізації пацієнтів, реєстрація аналізів, журналів операційних втручань та процедурних кабінетів.

Графіки та листки призначень: Друк листків щоденних призначень ліків та маніпуляцій для медичних сестер.

2. Забезпечення роботи лабораторій та діагностичних відділень

Маркування аналізів: Використання перманентних маркерів та самоклеючих етикеток (стікерів) для точного підпису пробірок, біологічного матеріалу та результатів досліджень.

3. Функціонування адміністративно-господарської служби

Адміністрація лікарні (бухгалтерія, відділ кадрів, юридичний відділ, закупівлі) координує роботу всієї установи:

Кадровий облік: Оформлення особових справ працівників (лікарів, медсестер, технічного персоналу), наказів, трудових договорів.

Фінансова звітність та закупівлі: Підготовка звітів для НСЗУ (Національної служби здоров'я України), робота з договорами постачання ліків, харчування та комунальних послуг.

Архівування: Використання папок-реєстраторів, швидкозшивачів та архівних коробів для довгострокового зберігання фінансових і медичних документів згідно із законодавством.

4. Взаємодія з пацієнтами та внутрішня комунікація

Інформаційні стенди: Друк пам'яток для пацієнтів, правил перебування у стаціонарі, графіків прийому лікарів та маршрутів евакуації.

Внутрішня логістика: Написання внутрішніх розпоряджень, журналів передачі змін медсестер, заявок на склад для отримання медикаментів.

На підставі зазначеного у КНП "Одеська обласна клінічна лікарня "ООР", існує потреба у закупівлі наступних позицій:

№ з/п	Найменування	Од. вим	Кіл-ть
1	Папір для друку формату А3 APHRODITE 80 г/м2,500 аркушів (або еквівалент)**	пач	15
2	Папір А4 160 г/м2 пастельний рожевий	пач	1
3	Папір А4 160 г/м2 пастельний світло блакитний	пач	1
4	Файл-конверт А3+/пак-20шт/ BUROMAX PROFESSIONALFIX BM.3831 50мкм горизонт (або еквівалент)	пач	2
5	Файл-конверт А4+/пак-100шт/ BUROMAX BM.3805 40мкм глянцеви (або еквівалент)	пач	500
6	Реєстратор Buromax A4/50мм Elite BM.3002-04с зелений (або еквівалент)	шт	200
7	Реєстратор Buromax A4/70мм Elite синя BM.3001-02с (або еквівалент)	шт	200
8	Папка-конверт А4 на кнопці BUROMAX BM.3926-99 /асорті(або еквівалент)	шт	100
9	Папка на зав'язках А4 Buromax JOBMAX BM.3359 картон 0,3 мм (або еквівалент)	шт	3000
10	Біндер-затискач для паперу металевий 15мм BUROMAX BM.5306 (або еквівалент)	пак	40
11	Біндер-затискач для паперу металевий 25мм BUROMAX BM.5304 (або еквівалент)	пак	40
12	Біндер-затискач для паперу металевий 51мм BUROMAX BM.5301 (або еквівалент)	пак	40
13	Біндер-затискач для паперу металевий 41мм BUROMAX BM.5302 (або еквівалент)	пак	40
14	Біндер-затискач для паперу металевий 32мм BUROMAX BM.5303 (або еквівалент)	пак	40
15	Гумка Buromax BM.1122 (або еквівалент)	шт	40
16	Гумка Buromax BM.1128 PASTEL(або еквівалент)	шт	10
17	Коректор-ручка 8мл. BUROMAX BM.1031 (або еквівалент)	шт	50
18	Коригувальна стрічка 5ммх20м BUROMAX BM.1082 (або еквівалент)	шт	30
19	Клей-олівець BUROMAX BM.4909 (або еквівалент)	шт	85
20	Клей-олівець BUROMAX BM.4907 15гр PVP (або еквівалент)	шт	50
21	Клей ПВА Buromax BM.4833 /200мл, ковпачок-дозатор(або еквівалент)	шт	50
22	Степлер №24/6,26/6 BUROMAX BM.4200-01 до 20арк/чорний (або еквівалент)	шт	20
23	Скоба №24/6 BUROMAX JOBMAX BM.4402 /1000шт пач/ (або еквівалент)	пач	200
24	Степлер №10 BUROMAX BM.4100-02 синій 15л (або еквівалент)	шт	20
25	Скоба №10 BUROMAX JOBMAX BM.4401 /1000шт пач/ (або еквівалент)	пач	500
26	Антистеплер BUROMAX BM.4490-01 чорний (або еквівалент)	шт	50
27	Діркопробивач BUROMAX BM.4038-01 на 30арк/чорний метал (або еквівалент)	шт	10
28	Маркер BUROMAX BM.8702-01 0,5мм перманентний/чорний (або еквівалент)	шт	100
29	Маркер BUROMAX JOBMAX BM.8700-02 водостійкий, синій круглий (або еквівалент)	шт	20
30	Чинка BUROMAX BM.4757-1 CUBE, RUBBER TOUCH (або еквівалент)	шт	30
31	Ножиці BUROMAX 163мм TITANIUM BM.4537-09 з гумовими вставками/ (або еквівалент)	шт	30
32	Ножиці BUROMAX 165мм BM.4507 /пластикові ручки/ (або еквівалент)	шт	30
33	Лінійка 30см BUROMAX BM.5826-30 /пластикові в блістері/ (або еквівалент)	шт	30
34	Ручка масляна BUROMAX BM.8352-01 MaxOFFICE 0,7мм /синя (або еквівалент)	шт	300
35	Ручка масляна BUROMAX BM.8352-02 MaxOFFICE 0,7мм /чорна (або еквівалент)	шт	300
36	Ручка кулькова BUROMAX BM.8100-01 CLASSIC GRIP 0,7мм /синя (або еквівалент)	шт	100
37	Ручка кулькова BUROMAX BM.8100-02 CLASSIC GRIP 0,7мм /чорна (або еквівалент)	шт	100
38	Олівець BUROMAX BM.8510 SILVER чорнографітний з гумкою/ асорті (або еквівалент)	шт	300
39	Скріпки оцинковані 25мм BUROMAX BM.5022 (100 шт/пак.), JOBMAX, круглі (або еквівалент)	пач	1000
40	Скріпки 50мм BUROMAX BM.5001 (100шт/пак) (або еквівалент)	пач	1000
41	Закладинки 8кол*25арк BUROMAX NEON BM.2307-98 /пластикові, прямокутні +стрілки (або еквівалент)	шт	200
42	Лезо для великого ножа 18мм BUROMAX BM.4691/10шт/ (або еквівалент)	пак	100
43	Ніж для паперу великий BUROMAX BM.4618 18мм з гумовими вставками (або еквівалент)	шт	20
44	Стакан для ручок BUROMAX BM.6202-01 метал сітка круглий/чорний (або еквівалент)	шт	30
45	Ручка гелева чорна 0,7мм	шт	200
46	Ручка гелева синя 0,7мм	шт	250
47	Ручка кулькова масляна 0,5 мм/ червона/ (або еквівалент)	шт	70
48	Папка А4 до підпису, ГЕРБ, синя А4	шт	20
49	Штемпельна фарба 28мл,фіолетова.	шт	80
50	Штемпельна фарба 8мл,синя	шт	30
51	Конверт С5	шт	300
52	Конверт С6	шт	500

5.Строк поставки товару: до 31.12.2026.

Обґрунтування розміру бюджетного призначення: Власні кошти та/або кошти НСЗУ, інші кошти на 2026 рік.

Очікувана вартість предмета закупівлі: 266 334,20 грн без ПДВ (319 601,04грн. з ПДВ).

6. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: Очікувана вартість предмета закупівлі визначена згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» методом порівняння ринкових цін.

Заступник генерального директора з
економічних питань



Ігор ГІНЖУЛ